

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ Детский сад № 3
«Гнездышко» г. Дюртюли
(протокол от 28.05.2021 № 5)



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ Детский сад № 3
«Гнездышко» г. Дюртюли
Вах И.М. Вахитова
28 мая 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Общим родительским собранием
МБДОУ Детский сад № 3
«Гнездышко» г. Дюртюли
(протокол от 25.05.2021 № 3)

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей МБДОУ Детский сад № 3 «Гнездышко» г. Дюртюли

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законами "Об образовании в Российской Федерации" и «Об образовании в Республике Башкортостан», Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ Детский сад № 3 «Гнездышко» г. Дюртюли (далее – Учреждение).

1.2. Совет родителей (далее – Совет) создается в целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и работников в Учреждении.

1.3. Совет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Совет возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию.

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Решения Совета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Учреждения.

2. Основные задачи

Деятельность Совет направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса, значения всестороннего воспитания в семье;
- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности, в защите их законных прав и интересов, в организации и проведении мероприятий Учреждения.

3. Компетенция Совета

Совет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у детей уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям (законным представителям);
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками;
- подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает помощь:

- педагогическим работникам в изучении и улучшении условий воспитания в семье;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.3. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников и других лиц в свой адрес, а также в адрес администрации Учреждения.

3.4. Координирует деятельность Совета родителей групп.

4. Порядок организации деятельности Совета

6.1. В состав Совета входят по одному представителю от каждой группы. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.

6.2. Совет работает по плану, который согласуется с заведующим Учреждения.

6.3. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава.

6.4. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель.

6.7. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5. Права Совета

Совет имеет право:

5.1. Обращаться к администрации и коллегиальным органам управления Учреждения, и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

5.2. Приглашать:

- по представлениям (решениям) Совета групп на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

5.3. Принимать участие в разработке, принятии и согласовании локальных актов Учреждения в части установления прав и обязанностей воспитанников и их родителей (законных представителей)

- 5.4. Принимать меры по соблюдению родителями (законными представителями) воспитанников требований законодательства РФ и РБ об образовании и локальных актов Учреждения.
- 5.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 5.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации Учреждения о поощрениях родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и спонсорской помощи.
- 5.7. Разрабатывать и принимать:
- план работы Совета;
 - планы работы комиссий Совета.
- 5.8. Выбирать председателя Совета, его заместителя и контролировать их деятельность.
- 5.9. Принимать решения:
- о создании или прекращении своей деятельности;
 - о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
 - о прекращении полномочий председателя Совета.

6. Ответственность Совета

- 6.1. Совет несет ответственность:
- за выполнение плана работы, решений и рекомендаций Совета;
 - за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ, РБ и локальным актам Учреждения;
 - за установление взаимодействия между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

7. Делопроизводство Совета

- 7.1. Внутренний регламент работы Совета определяется самим Советом.
- 7.2. Заседания и решения оформляются протоколом, который подписывает председатель Совета и секретарь, ведущий протокол заседания.
- 7.3. Обращения подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Учреждения.
- 7.4. Решения Совета доводятся до сведения всех заинтересованных организаций, учреждений и должностных лиц, а также членов Совета.
- 7.5. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе. Расходы, возникающие в результате исполнения обязанностей, не возмещаются.
- 7.6. Администрация Учреждения предоставляет Совету место для проведения заседаний и хранения установленной документации.

Пронумеровано,
проинтурировано
и скреплено печатью
() листов
Заведующий д/с
И.М. Вахитова